Попова Нина Борисовна
Подписан: Попова Нина Борисовна
DN: ИНН=344800340670, СНИЛС=01448220922, E=dou279@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=Нина Борисовна, SN=Попова, T=Заведующий, CN=Попова Нина Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.28 23:23:51+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____Н.Б. Попова
09.01.2023

ПЛАН

работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности муниципального дошкольного образовательного учреждения		
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МОУ на новый учебный год.	январь	заведующий
2	Разработка проекта приказа об организации охраны МОУ.	январь	заведующий
3	Разработка проекта приказа об организации и пропускного режима, а также документации по организации и пропускного режима: положения об организации пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану; списков, воспитанников и сотрудников МОУ; образцов пропусков.	январь	заведующий
4	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МОУ.	сентябрь, январь	заведующий, специалист в области ОТ
5	Подготовка проектов приказов руководителя МОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	за неделю до праздника	заведующий

6	Подготовка проектов приказов руководителя МОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МОУ.	за неделю до проведения мероприятия	заведующий
7	Уточнение плана охраны МОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.	за неделю до проведения мероприятия	заведующий
	II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий		
1	Усиление охраны здания МОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	в дни проведения	специалист в области ОТ, заведующий хозяйством, вахтер, охранник, сторожа,
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	специалист в области ОТ, заведующий хозяйством, вахтер, охранник, сторожа,
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	в дни проведения	специалист в области ОТ, заведующий хозяйством, вахтер, охранник, сторожа,
4	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	заведующий хозяйством
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	заведующий хозяйством, вахтер, охранник, сторожа
6	Осмотры помещений и территории МОУ с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	вахтер, охранник, сторожа
7.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ.	ежедневно	заведующий хозяйством, вахтер, охранник, сторожа
8	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	в течение года	специалист в области ОТ
9	Организация проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности.	ежедневно	вахтер, охранник, сторожа
10	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	март сентябрь	специалист в области ОТ, старший

			воспитатель
11	Разработка документов и организация тренировок по эвакуации из здания МОУ воспитанников и сотрудников.	март сентябрь	заведующий, специалист в области ОТ
	III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения		
1	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	КТУ ДОАВ	заведующий, специалист в области ОТ
2	Доведение распорядка работы МОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	январь	заведующий, воспитатели групп
3	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	ежеквартально	заведующий, специалист в области ОТ
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	по мере необходимости	заведующий, специалист в области ОТ
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	по мере необходимости	заведующий, воспитатели групп
6	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
7	Выступление на собраниях по вопросам прохода на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны (вахтера, сторожами)	ежеквартально	заведующий, специалист в области ОТ
8	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками МОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, , профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	заведующий, воспитатели групп
9	Ознакомление сотрудников МОУ с приказами, распоряжениями МУО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	ежеквартально	заведующий, специалист в области ОТ
10	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о	по мере необходимости	заведующий хозяйством, старший

	действиях при ЧС.		воспитатель
11	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	по мере необходимости	заведующий, специалист в области ОТ
	IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасностии антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами		
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель, специалист в области ОТ
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности МОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	заведующий
3	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию МОУ.	сентябрь	специалист в области ОТ
4	Проверка здания МОУ и прилегающей территории.	ежедневно	охранник, завхоз, вахтер
	V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем		
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, «тревожная кнопка»	ежедневно	вахтер, охранник, сторожа, специалист в области ОТ
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	в течение года	специалист в области ОТ
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	в течение года	заведующий хозяйством